

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области  
«Детский сад № 14»**

**ПРИКАЗ**

**г. Ирбит**

01 марта 2023 г.

№ 52

**О создании консультационного центра  
на базе Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения Городского округа  
«город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 14»**

В соответствии пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением Правительства Свердловской области от 2 июня 2015 г. № 444-ПП «Об утверждении Порядка предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры», а также в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 14» (далее – МАДОУ «Детский сад № 14») консультационный центр.

2. Руководителем консультационного центра МАДОУ «Детский сад № 14» назначить заместителя заведующего по ВМР Мельникову Любовь Петровну

2.1. Мельниковой Л.П. принять меры к созданию условий для максимального охвата дошкольным образованием детей, оказанию своевременной, квалификационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

2.2. Мельниковой Л.П. разместить информацию о работе консультационного центра на сайте МАДОУ «Детский сад № 14», родительских уголках.

3. Для оказания психолого–педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить состав педагогов согласно приложению 1.

4. Утвердить Положение о консультационном центре на базе МАДОУ «Детский сад № 14» согласно приложению 2.

5. Утвердить график работы консультационного центра согласно приложению 1.

Заведующий

Е.В. Холкина

Состав специалистов и график работы специалистов

Консультационного центра:

№	Ф.И.О	Должность	График работы
1	Волкова Наталья Зионовна	Учитель – дефектолог	8:00-13:00
2	Красулина Ксения Евгеньевна	Учитель – логопед	8:00-13:00
3	Чувашева Светлана Владимировна	Учитель – логопед	8:00-13:00
4	Бачерикова Анна Викторовна	Учитель – логопед	8:00-13:00 (среда, пятница)
5	Мочалова София Ивановна	Педагог –психолог	8:00-16:00
6	Удинцева Маргарита Владимировна	Музыкальный руководитель	8:00-14:00
7	Рычкова Анастасия Георгиевна	Инструктор по физической культуре	8:00-14:00
8	Мельникова Любовь Петровна	Руководитель Консультационного центра	8:00-17:00

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О Консультативном центре»**  
**(по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям),**  
**воспитывающих детей от 2 до 7 лет,**  
**не посещающих дошкольное учреждение)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Консультативном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящихся в МАДОУ «Детский сад № 14», определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности Консультативного центра является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства Свердловской области от 02.06.2015 года № 444 –ПП «Об утверждении Порядка предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры»
- Устав ДОУ.

1.3. Принципы деятельности Консультационного центра:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность Консультационного центра, созданного в МАДОУ «Детский сад № 14» регулируется настоящим Положением.

**2. Цели и задачи Консультативного центра.**

2.1. Консультативный центр ДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи Консультативного центра ДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;
- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

### **3. Организация деятельности Консультативного центра.**

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательного дошкольного учреждения.

3.2. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю в понедельник с 9.00 до 15.00 ч., согласно расписания и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультативного центра возлагается на заместителя заведующую по ВМР ДОУ.

3.4. руководитель Консультационного центра ДОУ:

- обеспечивает работу Консультативного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через средства массовой информации и сайт ДОУ;

3.5. ДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультативного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультативного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультативном центре, определяется кадровым составом ДОУ:

- заместитель заведующего по ВМР;
- учителя-логопеды;
- воспитатели;
- медицинский работник;
- учитель – дефектолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, представляющие помощь родителям (законным представителям) обязаны:

- квалифицированно выполнять должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Положения;

- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в Консультативный центр имеют право:

- на получение квалифицированной помощи;
- на уважительное и гуманное отношение;
- на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;
- на сохранения профессиональной тайны;
- на отказ на любой стадии оказания помощи, а также от фото -, видео- , аудиозаписей при оказании помощи;
- на получение о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

3.11. За работу в Консультативном центре специалистам дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

#### 4. Основное содержание и формы работы Консультативного центра.

4.1. Основными видами деятельности Консультативного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном центре:

**Психолого-педагогическое просвещение** родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

**Консультирование** родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций **по запросу родителей** (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДОУ, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей;
- и другое (по запросу родителей).

## **5. Документация консультативного центра.**

5.1. Введение документации консультативного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного центра:

- приказ о создании консультативного центра;
- положение о консультативном центре, созданного на базе данного ДООУ;
- график работы консультативного центра;
- журнал учета работы консультативного пункта;
- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающей консультативный центр.

6. Порядок обращения родителей (законных представителей) в консультационный центр ДООУ:

6.1. По письменному заявлению родителя (законного представителя) оказывается консультационная помощь.

6.1.1. В заявлении родитель (законный представитель) указывает: фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес почтовый (адрес электронной почты), контактный телефон, фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения ребенка, существо вопроса (вопросов), личная подпись).

6.1.2. Письменное заявление подлежит обязательной регистрации. Письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем заявление, остается без ответа.

6.2. Помощь заявителю оказывается по телефону в случае, если на ее предоставление не требуется не более 15 минут.

6.2.1. в случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

6.3. Личное обращение заявителя. При личном обращении заявитель должен иметь при себе паспорт, свидетельство о рождении ребенка.

6.3.1. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку, назначается место и время оказания услуг. Периодичность проведения мероприятий с целью оказания помощи определяется ДООУ самостоятельно с учетом мнения родителя (законного представителя).

6.4. Обращение на электронную почту.

6.4.1. В обращении на электронную почту, заявитель указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон заявителя. Фамилию, имя, отчество (при наличии) и дату рождения ребенка, существо вопроса.

6.4.2. Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

6.4.3. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному заявителю.

6.5. В случае если необходима комплексная диагностика, помощь может быть представлена ППк ДОУ, по письменному заявлению родителя (законного представителя). Заключение выдается на руки родителю (законному представителю).